



Für das
Vorzimmer des Ersten Bürgermeisters
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Mitarbeiter/in (m/w/d)
in Teilzeit

Mit rund 12.000 Einwohnern ist die Gemeinde Eichenau ein attraktiver Ort im Westen Münchens. Vielfältige kulturelle und sportliche Angebote, eine hervorragende Verkehrsanbindung mit ÖPNV und PKW sowie die unmittelbare Nähe von Gewässern, Naherholungs- und Landschaftsschutzgebieten tragen ebenso zu einem hohen Wohnwert bei wie ein reges Vereinsleben und zahlreiche familienfreundliche Angebote.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ◆ Assistenz Tätigkeiten für den Ersten Bürgermeister und die Leitung der Allgemeinen Verwaltung
- ◆ Gestaltung der Homepagestruktur
- ◆ Vertretung Sitzungsdienst und Protokollführung
- ◆ Vertretung der Sekretärin des Ersten Bürgermeisters
- ◆ Vorbereitung und Versand von Jubilarspost
- ◆ Allgemeine administrative und Sonderaufgaben nach Vorgabe

Ihr Profil:

- ◆ Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Bereich des öffentlichen Dienstes
- ◆ Ihre EDV-Anwenderkenntnisse, idealerweise auch von WordPress und open2C, sind sehr gut und Ihr Umgang mit MS-Office sicher
- ◆ Sie arbeiten strukturiert, selbständig und dienstleistungsorientiert
- ◆ Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie sehr gute Umgangsformen
- ◆ Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Diskretion sind für Sie selbstverständlich



Wir bieten Ihnen:

- ◆ Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ◆ gleitende Arbeitszeit
- ◆ Zahlung der Großraumzulage in Höhe von 270,- € bei Vollzeit zuzügl. Kinderzuschlag und eines Fahrtkostenzuschusses
- ◆ interessante Fortbildungsangebote
- ◆ betriebliche Altersvorsorge
- ◆ Unterstützung bei der Wohnungssuche
- ◆ Eingruppierung nach TVöD (je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung)

Telefonische Auskunft erhalten Sie gerne unter der Tel.Nr. 08141/730-100 oder 730-230.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis 16.12.2022 bei:

Gemeinde Eichenau, Personalabteilung, Hauptplatz 2, 82223 Eichenau, E-Mail bewerbung@eichenau.de
(nur pdf-Dateien).